

## YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYIM YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Kapsam

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 48. Maddesi ile 3.2.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesinde yayınlanacak kitap, ders notu, yardımcı kitap, teknik rapor vb. yayınlarda uygulanacak esasları belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Üniversiteye yapılacak bütün yayınlarda bu esaslara uyulması zorunludur.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 48. maddesi gereğince ders aracı olarak kullanılan kitap ve her türlü materyali öğretim elemanları kendi hesaplarına bastıramaz ve çoğaltamazlar, bunlar Üniversitemiz tarafından basılır, bastırılır veya çoğaltılır. Ancak, başvurdukları eğitim-öğretim yılı içinde bastırılmayacağı, Üniversitemiz Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları kendilerinin bastırma hakları saklıdır. Ders kitapları ve ders materyalleri dışındaki kitapların basımı için Üniversite Yönetim Kurulundan izin almaya gerek yoktur.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Temel Esaslar

#### Üniversite, Fakülte ve Yüksekokul yayın kurulları

**MADDE 3 -** (1) Araştırma ve Planlama Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan üç kişilik Üniversite Yayın Kurulu oluşturulur.

(2) Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserleri niteliği ve içeriği açısından değerlendirmek ve basımı yönünde tavsiye kararı almak üzere Fakülte ve Yüksekokullarda, bağlı bölümlerin göstereceği adaylar arasından Fakültelerde Fakülte Kurulu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek, öğretim üyelerinden teşkil edilen, beş asıl ile bir yedek üyeden oluşan, Yayın Kurulları oluşturulur.

(3) Basılmak istenilen yayının Yayın Kurulu üyelerinden birine ait olması durumunda, söz konusu eser hakkında karar almak üzere yedek üye görevlendirilir.

### **Başvuru ve değerlendirme esasları**

**MADDE 4 -** (1) Eser sahibi, basılmasını istediği eseri Yayın Öneri Formu (EK-1) ve Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı ile birlikte dört nüsha olarak Bölüm Başkanlığı'na verir.

(2) Bölüm Başkanlığı tüm dokümanları Yayın Kuruluna iletmek üzere Fakülte Dekanlığına veya Yüksekokul Müdürlüğüne gönderir.

(3) Fakülte veya Yüksekokul Yayın Kurulu, eserin biçimi ve bilimsel içeriği yönünden yayın esaslarına uygunluğunu inceledikten sonra, konu ile ilgili üç öğretim üyesinin adını Bilimsel İnceleme Komisyonu Üyesi olarak Dekanlığa veya Yüksekokul Müdürlüğüne önerir.

(4) Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüğü, Bilimsel İnceleme Komisyonu üyelerine eserlerin birer kopyasını yazı ve e-posta ile gönderir. Her üye en çok iki ay içerisinde eseri inceleyerek yayınlanıp yayınlanmayacağı veya düzeltilerek yayınlanabileceği konusundaki kişisel görüşlerini bir rapor halinde ve kapalı zarf içinde ilgili Yayın Kuruluna iletmek üzere Dekanlığa veya Yüksekokul Müdürlüğü'ne gönderir.

(5) Fakülte veya Yüksekokul Yayın Kurulu, Bilimsel İnceleme Komisyonu üyelerinin görüşlerini dikkate alarak, eserin basılmaya uygun bulunup bulunmadığı hakkındaki kararını, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre hazırlayacağı raporunu da ekleyerek, ilgili Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüğü'ne, en geç bir ay içerisinde sunar.

(6) Rektörlüğe bağlı birimler ve Enstitülerde görevli öğretim elemanları ile diğer üniversitelerde görevli olup Y.T.Ü de ders veren öğretim üyeleri, başvurularını doğrudan Rektörlüğe yaparlar. Bu başvurular, Üniversite Yayın Kurulu tarafından incelendikten sonra konusu ile ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü'ne yukarıda belirtilen esaslar dâhilinde değerlendirilmek üzere gönderilir.

(7) Daha önce Üniversitece yayımlanmış eserlerin tekrar basımı (tıpkı basımı) başvuruları, Fakülte veya Yüksekokul Yayın Kurulu'nun tavsiye kararı ile birlikte Rektörlüğe iletilir. Bu tür başvurularda Bilimsel İnceleme Komisyonu oluşturulması gerekmeyebilir.

(8) Üniversite Yayın Kurulunun alacağı basım tavsiye kararı Üniversite Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra eser Üniversitece bastırılır.

(9) Yönetim Kurulunun basımını uygun bulduğu ders kitabı harici kitaplar ve kongre, sempozyum, çalıştay, panel kitapları Üniversite matbaasında en fazla 50 adet basılır, söz konusu kitaplar ve ders kitapları ISBN alınarak Üniversitemiz WEB sayfasında da elektronik yayın şeklinde yayınlanır.

(10) Üniversite Yönetim Kurulunun basımını uygun bulduğu ders kitaplarının basım adedinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi için Fakülteler gerekçeli kararlarını Üniversite Yönetim Kuruluna gönderir. Ayrıca, bu kitaplar elektronik ISBN alınarak üniversitemiz WEB sayfasında da yayınlanır.